

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional |  |
| | | A-JE-2526-06 |

| JUNTA DE ESCUELA (JE) | | | |
|-----------------------|------------------|--------------|-------|
| Fecha: | Jueves, 28/05/26 | Hora: | 12:00 |

RESUMEN DE ACUERDOS

| N.º | ACUERDO | RESPONSABLE | FECHA |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.1. | Aprobación, si procede, de acta A-JE-2526-05. Se aprueba el acta A-JE-2526-05 con la modificación de la redacción del punto 5 del orden del día y pasará a ser definitiva. | JE | 28/05/26 |
| 1.2. | Aprobación, si procede, de acta A-JE-2526-05. Se enviará el acta aprobada a los miembros de la Junta de Escuela y a la secretaria para su custodia. Los acuerdos del acta aprobada se enviarán a la responsable del sistema de gestión de calidad (SGC) de la EUTL para su publicación en Campus Social y web. | Secretaria de la JE | En 10 días hábiles tras fecha de reunión |
| 2.1. | Revisión del estado de acuerdos. Acuerdo 2.1. del acta A-JE-2324-05 Se realizará la solicitud de incluir un anexo en el Comité de Empresa del Cabildo que permita tener un miembro de la EUTL con voz y sin voto que pueda participar en las distintas reuniones que tenga el Comité de Empresa. Comunicar al personal de la EUTL la respuesta. | Nereida Cañado | Curso 2025/26 |
| 3.1. | Aprobación de propuesta de composición de comisiones. Se aprueba la propuesta de composición de comisiones que se adjunta por mayoría. | JE | 28/05/26 |
| 3.2. | Aprobación de propuesta de composición de comisiones. Trasladar la solicitud de revisión de la composición de la CAT a la coordinadora de dicha comisión para que se lleve a una reunión y se dé respuesta. | Pedro Calero | Antes de la próxima reunión de la CAT |
| 3.3. | Aprobación de propuesta de composición de comisiones. Comunicar a los grupos de interés que la propuesta de composición de comisiones que se | SOA | En 10 días hábiles tras fecha de reunión |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ULPGC  EUTL ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO DE LANZAROTE | ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional |  Cabildo de Lanzarote |
| | | A-JE-2526-06 |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| | adjunta ha sido aprobada por JE. Además, tomando como base la composición anterior, solicitar a cada responsable de comisión que inicie la renovación y actualización de sus miembros donde corresponda (Grupos de correos, Teams, página web, etc.) | | |
| 4.1. | Ratificación de los horarios y calendario de exámenes del curso 2026/27. Se ratifican los horarios y calendarios de exámenes del curso 2026/27 que se adjuntan. | JE | 28/05/26 |
| 4.2. | Ratificación de los horarios y calendario de exámenes del curso 2026/27. Se informará a la SOA del acuerdo 4.1. para que proceda con el procedimiento que corresponda (publicación en WEB, comunicación a GESTORA para carga en aplicativo, etc.) | Presidenta de la JE | En 10 días hábiles tras fecha de reunión |

Tahiche, a 28 de mayo de 2026