

 ULPGC  EUTL <small>ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO DE LANZAROTE</small>	ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional		 Cabildo de Lanzarote
	A-CPIRA-2526-01		

COMISIÓN DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO Y RECONOCIMIENTO ACADÉMICO (CPIRA)			
Fecha:	Miércoles, 22/04/26	Hora:	13:30

RESUMEN DE ACUERDOS

Nº	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
1.1.	Aprobación, si procede, del acta anterior: A-CPIRA-2425-02. Se aprueba el acta A-CPIRA-2425-02 que pasará a ser definitiva.	CPIRA	22/04/26
1.2.	Aprobación, si procede, del acta anterior: A-CPIRA-2425-02. Se enviará el acta aprobada a los miembros de la comisión y a la secretaria para su custodia. Los acuerdos del acta aprobada se enviarán a la responsable del sistema de gestión de calidad (SGC) de la EUTL para su publicación en Campus Social y web.	Secretaria de la CPIRA	En 10 días hábiles tras fecha de reunión
2.1.	Revisión del estado de acuerdos. Reconocimiento de la figura de mentor de los estudiantes incoming mediante el Buddy Program. Analizar empresas adheridas a la tarjeta para estudiantes de movilidad ESN card para valorar posibilidad de que otras empresas de Lanzarote puedan adherirse como los CACT. Anotar como tarea el informar a los estudiantes de movilidad incoming de las ventajas de esta ESN card cada curso académico.	Coordinación de CPIRA Directora	Curso 2025/26
3.1.	Información sobre estudiantes de movilidad <i>outgoing</i>, curso 2025/26. Se aprueba oficialmente en esta reunión las propuestas de cada uno de los compromisos de reconocimiento académico por movilidad (RAM) de los estudiantes <i>outgoing</i> presentadas por el coordinador de movilidad.	CPIRA	22/04/26
6.1.	Nuevos acuerdos de movilidad. La coordinadora de movilidad enviará a conf.eutl@ulpgc.es toda la información de nuevos convenios para publicitar en web y	Coordinación de CPIRA	Cada curso académico

 	<h2>ACTA REUNIÓN</h2> <p>Ordinaria, provisional</p>	 A-CPIRA-2526-01
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>RRSS. Poner en copia a la secretaria para que esta información se refleje en la memoria académica de este centro.</p> <p>Se debe incluir esta información en la web de nuestro centro en el apartado de movilidad (enviar incidencia).</p>		
7.1.	<p>Nueva convocatoria Erasmus+ con fines de estudios (SMS) para el curso académico 2026/2027</p> <p>La nueva coordinadora de movilidad debe anotar como tarea que en cada curso académico debe enviar a cinf.eutl@ulpgc.es la información relativa a las convocatorias de movilidad que se realicen con el fin de difundir en WEB, RRSS y TV- aulario esta información.</p>	Coordinación de CPIRA	Cada curso académico
8.1.	<p>Nueva convocatoria Erasmus+ prácticas para el curso académico 2026/2027</p> <p>Enviar información sobre esta convocatoria a cinf.eutl@ulpgc.es para publicitar en RRSS y TV- aulario.</p>	Coordinación de CPIRA	Antes de que finalice la convocatoria (8/05/26)
10.1.	<p>Mentor/a de los estudiantes <i>incoming</i>.</p> <p>Investigar la viabilidad de empadronamiento para que los estudiantes <i>incoming</i> puedan disfrutar de los descuentos de residentes durante su estancia.</p>	Coordinación de CPIRA	Antes de la próxima reunión de CPIRA
11.1.	<p>Actualización web de movilidad para los estudiantes Erasmus.</p> <p>Se actualizará información de la web de movilidad de la EUTL (uso de desplegados para que esté más estructurada). Concretamente sobre fechas de reuniones para estudiantes <i>incoming</i> en cada uno de los semestres e información sobre alternativas de alojamiento.</p>	Coordinación de CPIRA	Antes de la próxima reunión de CPIRA
11.2.	<p>Actualización web de movilidad para los estudiantes Erasmus.</p> <p>Se trabajará en un programa de bienvenida para cada uno de los visitantes, PDI de docencia, formación y PTGAS.</p>	Coordinación de CPIRA	Antes de la próxima reunión de CPIRA

Tahiche, a 05 de mayo de 2026