

 ULPGC EUTL ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO DE LANZAROTE	ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional	 Cabildo de Lanzarote A-CTFG-2425-08
---	---	---

COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG)			
Fecha:	Martes, 29/07/25	Hora:	12:30

RESUMEN DE ACUERDOS

Nº	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
1.1.	Aprobación, si procede, de actas anteriores: A-CTFG-2425-06 (ordinaria) y A-CTFG-2425-07 (Extraordinaria). Se aprueban las actas (la 6 con algunas modificaciones) y pasan a ser definitivas. Se enviarán a los grupos de interés y a la secretaria para su custodia. Los acuerdos se enviarán a la responsable de calidad para su publicación en el campus social y web.	Secretaria de la CTFG	10 días hábiles posteriores a la fecha de la reunión
2.1.	Revisión del estado de acuerdos. Acta-CTFG-2425-04 Se acuerda revisar en la próxima reunión las competencias del TFG y las rúbricas de evaluación de miembro de tribunal y tutor para ver si están representadas estas competencias y estudiar posibles cambios si fueran necesarios.	Comisión TFG	Antes de la convocatoria especial del curso 2025/26
2.2.	Revisión del estado de acuerdos. Acta-CTFG-2425-04 Se llevará a una reunión de Junta de Escuela el reglamento específico de TFG.	Presidenta CTFG	Antes de la convocatoria especial del curso 2025/26
2.3.	Revisión del estado de acuerdos. Acta-CTFG-2425-04 Llevar todas las instrucciones de TFG a la Junta de Escuela para ratificarlas.	Presidenta CTFG	Antes de la convocatoria especial del curso 2025/26
3.1.	Revisión y aprobación del texto del Reglamento de TFG de la EUTL. La comisión aprueba el Reglamento de TFG de la EUTL que se adjunta con las modificaciones realizadas.	Comisión TFG	29/07/25

 ULPGC EUTL ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO DE LANZAROTE	ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional	 Cabildo de Lanzarote A-CTFG-2425-08
---	---	---

4.1.	Revisión y aprobación del texto de la Guía de TFG de la EUTL. La comisión aprueba la guía con algunas modificaciones realizadas.	Comisión TFG	29/07/25
4.2.	Revisión y aprobación del texto de la Guía de TFG de la EUTL. El coordinador de TFG anotará como tarea la de publicar en la web del centro el calendario de TFG en cada curso académico. Enviar incidencia informática para que publique el calendario de TFG del curso 2024/25 y el del 2025/26.	Coordinador de TFG	Antes de la convocatoria especial del curso 2025/26
4.3.	Revisión y aprobación del texto de la Guía de TFG de la EUTL. Se hará la consulta de lo que expone en el apartado de "Difusión y propiedad intelectual" recogido en la guía del reglamento y se informará en una próxima reunión de las implicaciones que tiene el que un estudiante marque en el formulario de solicitud de defensa que no quiere que se publique.	Coordinador de TFG	Antes de la convocatoria especial del curso 2025/26
5.1.	Revisión y aprobación del texto del Proyecto Docente de la asignatura TFG para su envío a departamento. La comisión aprueba la guía docente de la asignatura TFG del curso 2025/26 que se adjunta después de realizar algunos cambios.	Comisión de TFG	29/07/25
5.2.	Revisión y aprobación del texto del Proyecto Docente de la asignatura TFG para su envío a departamento. El coordinador enviará la guía docente para aprobación por parte del departamento con un comentario que incluya que faltan 3 profesores que tutorizan TFG y no aparecen.	Coordinador de TFG	31/07/25
6.1.	Asignación de tribunales de defensa de TFG de la convocatoria extraordinaria curso 2024/25 para su envío a los interesados. La comisión establece el calendario de defensa de TFG de la convocatoria extraordinaria del curso 2024/25 que se adjunta.	Comisión de TFG	29/07/25

 ULPGC EUTL ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO DE LANZAROTE	ACTA REUNIÓN Ordinaria, provisional	 Cabildo de Lanzarote A-CTFG-2425-08
---	---	---

6.2.	Asignación de tribunales de defensa de TFG de la convocatoria extraordinaria curso La Comunicar el calendario de defensa de TFG de la convocatoria extraordinaria del curso 2024/25 que se adjunta a los grupos de interés y por las vías de comunicación establecidas.	Coordinador de TFG	Antes de irnos de vacaciones
7.1.	Reasignación de tutor a los estudiantes de Domingo Concepción. Recoger en la instrucción que corresponda qué se hace para reasignar estudiantes de una persona que haya fallecido.	Comisión de TFG	Antes de llevar instrucciones a la JE
7.2.	Reasignación de tutor a los estudiantes de Domingo Concepción. El coordinador enviará un correo a los 3 estudiantes que tenía el profesor fallecido, planteándole 2 opciones: 1. Elegir la persona que sustituya la plaza del profesor fallecido como nuevo tutor. 2. Solicitar nuevo tutor en los plazos establecidos. Informar a la comisión de la respuesta.	Coordinador de TFG	Antes de inicio de curso 2025/26
7.3.	Reasignación de tutor a los estudiantes de Domingo Concepción. La comisión acuerda que el coordinador de TFG junto al mensaje tradicional de información de apertura de plazo de asignación de tutor dará también, a aquellos estudiantes que tengan más de 2 años con el mismo tutor, la posibilidad de solicitar nuevo tutor si lo desean, en cuyo caso, el profesor se quedará con -1 o lo que corresponda si pierde estudiantes. En resumen, se les planteará 2 opciones: 1. Seguir con mismo tutor 2. Solicitar cambio de tutor Informará a la comisión de los cambios de tutor si los hubiera.	Comisión de TFG	Fecha en la que se informa de apertura de plazo de asignación de tutor, curso 2025/26
8.1.	Ruegos y preguntas. El email recibido por la profesora Nereida se enviará al ED para su valoración.	Secretaria	Antes del inicio del curso 2025/26

Tahiche, a 31 de julio de 2025