

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|---------------------|
| Objetivo | Establecer la sistemática para la gestión de las prácticas externas | | |
| Alcance | Titulaciones oficiales que oferta la Escuela de Turismo de Lanzarote (EUTL) . Se aplica cada vez que se impartan asignaturas que impliquen el desarrollo de prácticas externas. | | |
| Responsable/s | Coordinador/a de prácticas externas | | |
| Edición | Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; Simplificación y concreción del procedimiento; Corrección de responsabilidades; Adecuación a las normativas vigentes. | | |
| Grupos de interés | Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Empleadores | | |
| Documentos de referencia | Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa | Del Centro Capítulos del SGC del centro: MSGC02 y MSGC04 Reglamentos del centro: https://eutl.es/eutl/normativas-y-reglamentos/ Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario | |
| Seguimiento, medición y mejora | Medición institucional: Indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 2 y 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. Mejora: (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro. Mejora: (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades. | | |
| Evidencias | Identificación | Responsable de custodia | Conservación |
| | Organización de las prácticas externas (prácticas curriculares y extracurriculares) | Secretaría del centro | 6 años |
| | Listado de entidades en las que se realizan la prácticas | Secretaría del centro | 6 años |
| | Relación de tutores del curso | Secretaría del centro | 6 años |
| | Actas de la comisión con competencias en prácticas externas | Coordinador/a de prácticas externas | 6 años |



| Desarrollo | | | |
|------------|---|---|---|
| Secuencia | Responsabilidad | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada) | Observaciones |
| 1 | Director/a | Nombramiento de los tutores/as académicos/as | |
| 2 | Comisión con competencias en prácticas externas | Nombramiento del coordinador/a de prácticas externas | |
| 3 | Coordinador/a de prácticas externas | Promover nuevos acuerdos de cooperación con potenciales entidades colaboradoras (cuando proceda) | |
| 4 | ULPGC o Entidad Gestora de prácticas externas | Establecimiento de convenios, haciendo constar si hay aportación económica de la entidad (cuando proceda) | |
| 5 | Comisión con competencias en prácticas externas | Elaboración y aplicación de los criterios para la asignación de estudiantes a las entidades; Elaboración de la Guía de Prácticas Académicas Externas del Centro (anual) | |
| 6 | Coordinador/a de prácticas externas | Difusión de la organización de las prácticas y del listado de entidades (anual) | |
| 7 | Estudiante | Solicitud de la realización de las prácticas externas en una determinada entidad (cuando proceda) | Es una opción optativa |
| 8 | Comisión con competencias en prácticas externas | Asignación de los estudiantes a las entidades; nombramiento de tutores académicos y de entidad; establecimiento de los rotatorios en el caso de las prácticas clínicas (anual) | |
| 9 | Tutor académico | Planificación de la práctica con el tutor de la entidad; Presentación del contenido y organización de la práctica al estudiante; Mediación entre el tutor de entidad y estudiante (anual) | |
| 10 | Estudiante y tutor de empresa | Desarrollo de la práctica (anual) | Bajo la supervisión del tutor académico |
| 11 | Estudiante | Elaboración de la memoria de práctica (anual) | |
| 12 | Estudiante y tutor de empresa | Evaluación de la práctica (anual) | |

Aprobado: Fecha y firma del Director/a



| Desarrollo | | | |
|------------|---|---|---------------|
| Secuencia | Responsabilidad | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada) | Observaciones |
| 11 | Tutor académico y Coordinador/a de prácticas externas | Seguimiento, evaluación de la práctica y cumplimentación de actas de calificación (anual) | |

Aprobado: Fecha y firma del Director/a

