

	CONTRATACIÓN		Página 1 de 7
	PR-CONTR-18		Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS		Fecha: 30/06/23

PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS

CONTROL DE MODIFICACIONES		
REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA REVISIÓN
0	27/10/05	Redacción inicial del documento
1	30/06/23	Modificación del contenido y formato

<i>Elaborado por</i>	<i>Revisado y aprobado por</i>			
Modernización Administrativa	Contratación y Compras			
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:

	CONTRATACIÓN	Página 2 de 7
	PR-CONTR-18	Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS	Fecha: 30/06/23

ÍNDICE

	Página
1. DESCRIPCIÓN.....	3
2. DEFINICIONES.....	3
3. REFERENCIAS.....	3
4. DEPENDENCIAS IMPLICADAS.....	3
5. ENTRADAS Y SALIDAS.....	4
6. PROCEDIMIENTO.....	4
7. FLUJO DEL PROCESO.....	6
8. ANEXOS.....	7

	CONTRATACIÓN	Página 3 de 7
	PR-CONTR-18	Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS	Fecha: 30/06/23

1. DESCRIPCIÓN

Este procedimiento tiene por objeto describir el proceso seguido por el Cabildo de Lanzarote para la tramitación de las Propuestas de Aprobación de Gastos (de importe inferior a 5.000 €).

Este procedimiento se aplica fundamentalmente al Departamento de Contratación y Compras y, en general, a cualquier Área/Dependencia en la compra.

2. DEFINICIONES

Proceso: conjunto de actividades y recursos que transforman unos elementos de entrada en unos de salida, añadiendo valor para el que los recibe.

3. REFERENCIAS

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Instrucción relativa a la tramitación de los contratos menores en el Cabildo Insular de Lanzarote, sus Organismos Autónomos y Entes Dependientes.

4. DEPENDENCIAS IMPLICADAS

- Área/Dependencia X
- Contratación y Compras.

	CONTRATACIÓN	Página 4 de 7
	PR-CONTR-18	Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS	Fecha: 30/06/23

5. ENTRADAS Y SALIDAS


	Documento	Original/ Copia	Tipo Doc.	Subtipo Doc.	PID
Entradas	Propuesta de Aprobación de Gastos		Comunicación	Oficio	
	Informe de Necesidad		Informe	Informe	
	Presupuestos		Otros incautados	Presupuesto	
Documentación Generada	AD		Otros	Documentación contable	
Salidas	Propuesta de Aprobación de Gastos		Comunicación	Oficio	

6. PROCEDIMIENTO

Para la tramitación de las Propuestas de Aprobación de Gastos se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. El Área/Dependencia interesada en la compra deberá solicitar presupuestos, que lo podrá hacer vía email. Una vez recibidos los presupuestos, elaborará la siguiente documentación:
 - Propuesta de Aprobación de Gastos, que deberá estar firmada por el/la Responsable y Consejero/a del Área.
 - Informe de Necesidad, que deberá estar firmado por el/la Responsable y Consejero del Área.

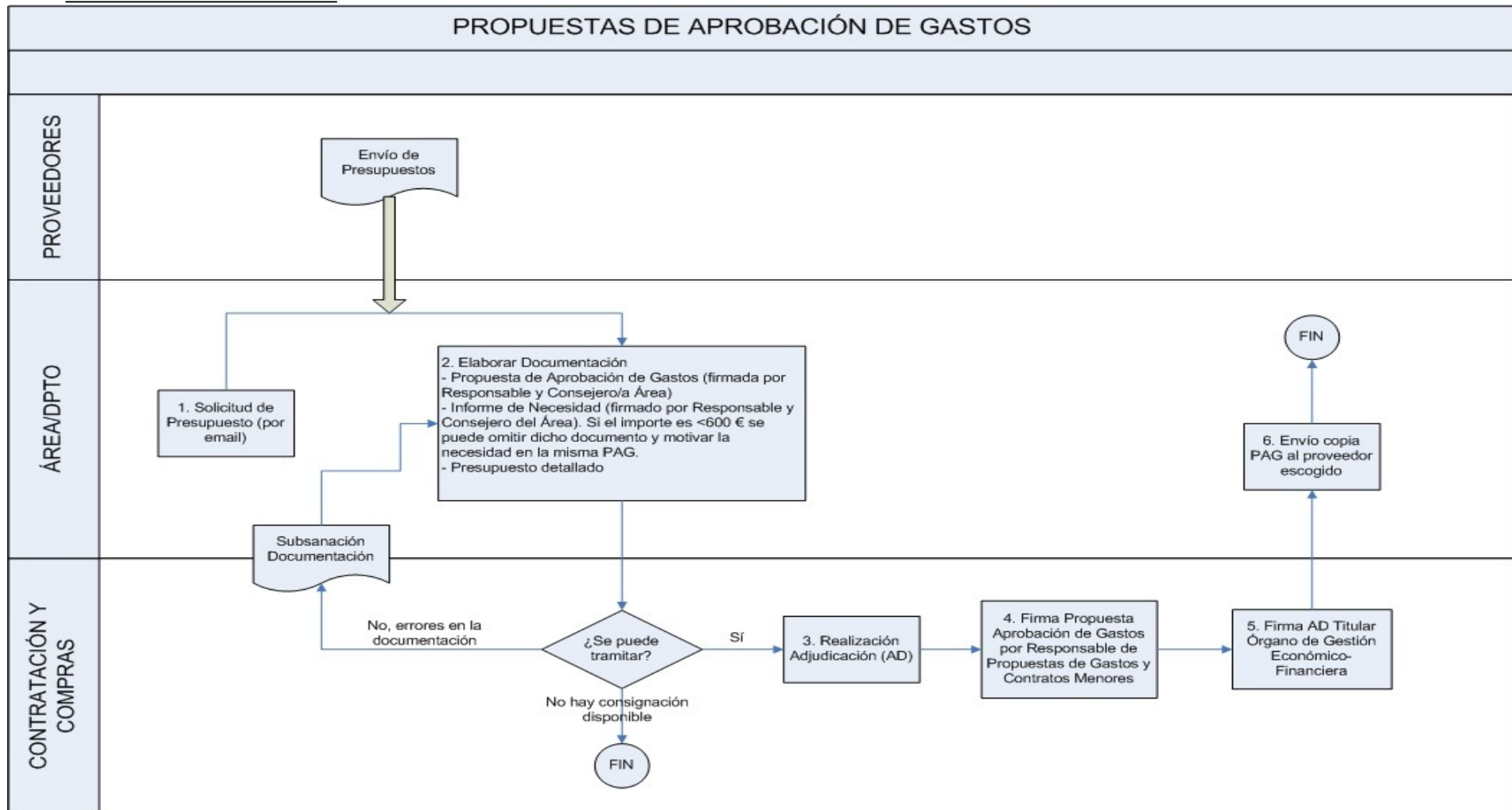
Nota: Si el importe de la compra es inferior a 600 €, se puede omitir dicho documento y motivar la necesidad en la misma Propuesta de Aprobación de Gastos.
2. El Servicio especializado en la tramitación de Propuestas de Aprobación de Gastos y Contratos Menores recibirá la documentación y valorará la misma:
 - Si no existiera consignación disponible, se dará por finalizado el expediente.
 - En caso de detectar errores en la documentación presentada, se comunicarán los mismos al Área/Dependencia afectada para que proceda a su subsanación.
 - Si la documentación estuviera correcta y completa, el Servicio especializado en la tramitación de Propuestas de Aprobación de Gastos y Contratos Menores hará el AD (Adjudicación), que deberá estar firmado por el/la Titular del Órgano de Gestión Económico-Financiera, y firmará la Propuesta de Aprobación de Gastos.

	CONTRATACIÓN	Página 5 de 7
	PR-CONTR-18	Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS	Fecha: 30/06/23

3. El Área/Dependencia interesada enviará una copia de la Propuesta de Aprobación de Gastos al proveedor escogido para efectuar la compra del servicio o suministro.



7. FLUJO DEL PROCESO



	CONTRATACIÓN	Página 7 de 7
	PR-CONTR-18	Revisión: 1
	PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE GASTOS	Fecha: 30/06/23

8. ANEXOS

No procede.