

MEMORIA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

AÑO 2022

INDICE

PROGRAMA DE FORMACIÓN SECTORIAL -ESPECÍFICA	4
PROGRAMA DE FORMACIÓN ABIERTA	16
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA	21
DATOS ESTADÍSTICOS	27
COSTES DE ACCIONES FORMATIVAS	31
EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	36

PRESENTACIÓN

La presente memoria pretende mostrar los resultados del Plan de Formación del Cabildo de Lanzarote para el año 2022 y ofrecer una información detallada del desarrollo de las acciones formativas realizadas, tanto las destinadas a formación continua como algunas más específicas para algunos colectivos, o formación abierta enfocada en talleres y jornadas sin un límite de plazas.

El plan de formación presentado para el 2022 se elaboró intentando recoger todas las áreas de trabajo más demandadas y planteadas a lo largo de todo el año, siendo un total de 43 las acciones de formación continua ofertadas, representando un aumento respecto a la oferta de años anteriores, además de aquellas dirigidas a colectivos específicos o servicios en particular que fueron necesarias para un mejor desarrollo del trabajo del servicio y que se contemplan en la Formación Específica.

El aumento con respecto a otros años no se solo se ha producido en el número de acciones formativas realizadas, sino que también en las solicitudes presentas (casi un 50% de aumento respecto a las presentadas en 2021), así como de matriculados (un 22,58% de aumento con el año 2021). Los datos estadísticos, formulados con más detalle se encuentran al final de documento, donde se reflejan no solo lo indicado anteriormente sino otros datos de interés de este año 2022.

En la formación continua presentada este año se ha hecho hincapié en un reparto más equilibrado de las acciones formativas por las diferentes áreas de conocimiento, aunque es cierto que el grueso mayor lo concentran las áreas “ Jurídico administrativo”, “Económico presupuestario” y “ Recursos Humanos” , además de una mayor oferta en el apartado de Idiomas, intentando con ello acercarse a las solicitudes presentadas por los trabajadores a través de cuestionarios de necesidades enviados previamente.

La formación específica presentada este año, que por las necesidades de servicio en particular, deban realizar la formación obligatoria o recomendada expresamente para su labor en esta institución, se ha centrado principalmente en el grupo de trabajadores de mantenimiento, tanto de Régimen Interior como de otros servicios donde este perfil se encuentra presente (vías y obras, cultura, ciudad deportiva). Sin olvidar por supuesto otros colectivos ya tenían programada una formación específica contemplada en el Plan de Formación del 2022 .

El último programa desarrollado es el entendido como abierto, donde se enmarcan aquellas formaciones de corta duración, para un público más amplio a través de Jornadas y Seminarios, y con la participación principalmente de varios profesionales que por su conocimiento y experiencia, se ha considerado de interés para todos los empleados no solo de este Cabildo sino también de ayuntamientos.

Es interesante destacar que durante este año, el Cabildo de Lanzarote ha participado en el Subprograma de desempeño en el ámbito local contemplado en la Resolución de 13 de diciembre de 2021 del Instituto Nacional de Administración Pública, donde se publica el Plan de Formación y sus condiciones generales para el año 2022 y que tiene como objetivo cumplir con la oferta de formación continua a través del desarrollo y actualización continua de las competencias profesionales de los empleados y empleadas públicas de las Entidades Locales.

Dentro de este subprograma el Cabildo de Lanzarote, impartió los cursos de denominados **“Plan de Recuperación Next Generation. EU. Planes antifraude. Gestión de Fondos Next Generation vinculados a objetivos ODS Agenda 2030”** celebrado del 2 al 8 de junio y el **“Taller de Contratación Pública a la Luz de los ODS y Agenda 2030”**, del 27 de junio a 1 de julio; que abiertos para todos los empleados públicos a nivel nacional, la prioridad para trabajadores del Cabildo en la adjudicación de plazas, ofertando desde el Cabildo como taller abierto para aquellos trabajadores que quedaron fuera de la convocatoria inicial.

La última parte de esta memoria está centrada en los datos estadísticos de todas las acciones formativas realizadas, detallando datos generales de las diferentes áreas formativas así como los cursos en particular.

En conclusión, y siguiendo la visión de años anteriores, esta memoria es un instrumento para reflexionar sobre la situación actual de la formación en el Cabildo de Lanzarote y su evolución en los últimos cinco años, permitiendo la actualización de la oferta formativa ajustándose dentro de lo posible a necesidades reales, con el fin de mejorar la capacitación y cualificación profesional del personal del Cabildo de Lanzarote así como la calidad y la eficacia en el trabajo que desarrolla.

Unidad de Formación
Área de Recursos Humanos

***PROGRAMA DE
FORMACIÓN SECTORIAL-
ESPECÍFICA***

Durante el pasado año 2022 se desarrollan varias acciones formativas dirigidas principalmente a los servicios que así lo requirieron y para su personal en particular.

En el Proyecto formativo de esta Unidad para el Cabildo de Lanzarote, se establece la realización de formación específica para colectivos de trabajadores dentro las funciones propias de su puesto, aprobado mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Insular de fecha 5 de junio de 2017 *“Instrucciones de Formación Continua para el personal del Cabildo Insular de Lanzarote”* y reflejado en el Capítulo 4 *“Tipología de la Formación”* Artículo 8.1 *“Formación específica. Formación para el puesto de trabajo. Su objetivo es atender a las necesidades de formación derivadas del ejercicio de las funciones propias de cada puesto para el correcto desarrollo del mismo. Las acciones formativas pueden ir destinadas al mantenimiento o puesta al día y perfeccionamiento profesional”*

LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS REALIZADAS

HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA ACOMPAÑAR LA DIVERSIDAD DE ALUMNADO EN ÁMBITOS EDUCATIVOS.

Formación dirigida al profesorado de Centro Insular en Enseñanzas Musicales - CIEM y de carácter obligatorio, en base al acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Insular de fecha 15 de junio de 2015 por el se ordenan las enseñanzas musicales del Cabildo de Lanzarote, se establece en el punto octavo: *“ En el período comprendido como máximo del 1 al 10 de julio se impartirá formación al profesorado, ...”*.

4 sesiones formativas de 4 horas de duración cada una con descanso.

Tiempo total: 16 horas.

4-7 DE JULIO.

Nº asistentes: 19

Ponente/profesora: Yaiza Peña, docente músico y Musicoterapeuta. Máster en Dificultades de aprendizaje y Trastornos del habla. Profundización constante en TEA (Trastorno del Espectro del Autismo).

ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

Formación dirigida al profesorado de la Escuela Universitaria de Turismo de Lanzarote.

ECTS: 1 (6h clases síncronas + 4h actividades en red + 4h trabajo autónomo + 7h estudio personal)

Este curso indaga sobre la pregunta por la acción tutorial y la orientación al estudiante en el contexto contemporáneo y teniendo en cuenta los efectos sociales, psicológicos y emocionales que ha traído la pandemia. En este sentido se problematizará sobre los planes de acción tutorial y se culminará con un planteamiento creativo realizado de manera colaborativa sobre acciones en el marco de la orientación al alumnado en nuestra Universidad.

Tiempo total: 10 horas.

18 DE JULIO.

Nº asistentes: 16

Ponente/profesora: Dra. Arminda Álamo Bolaños. Departamento de Educación de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

“ESPECIALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN DE ENVENENAMIENTO DE LA FAUNA SILVESTRE PARA AGENTES DE MEDIOAMBIENTE DEL CABILDO DE LANZAROTE.”

Fecha de realización: **16 al 19 de mayo de 2022,**

19 de marzo (parte práctica)

Lugar de celebración: Salón de actos

Horario: 9:00 a 15:00

Tiempo total: 20 horas.

Nº asitentes: 16

Formación dirigida a : Agentes de medioambiente del Cabildo de Lanzarote, técnicos de medioambiente de ayuntamiento de la isla de Lanzarote y policías locales de la isla, así como a los agentes de medioambiente del parque nacional de Timanfaya entre otros.

Programa:

- Estrategia Canaria de Lucha Contra el Veneno y Red de Vigilancia Sanitaria.
- El SERTOX y la Toxicología en los Envenenamientos.
- Sintomatología en los Animales Envenenados.Primeros Auxilios y Manejo de Fauna.
- Las Ciencias Veterinarias y los Informes Veterinarios Forenses en los envenenamientos de Fauna.
- Normativa y Planes de Inspección en Materia de Plaguicidas, Fitosanitarios y Biocidas.
- Procedimiento de Actuación en Hallazgos y Levantamiento de Cebos o Cadáveres envenenados. El Atestado y el Informe Técnico de Investigación; Investigación sobre el origen de las sustancias activas comercializables.
- Delitos e Infracciones Administrativas Contra la Fauna.

TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURA. FORMACIÓN EN MANEJO Y SEGURIDAD

Formación dirigida a los trabajadores de mantenimiento de Régimen Interior,Ciudad Deportiva, Cultura, Vías y Obras con el propósito de dar una formación más específica y de seguridad en el trabajo.

4 sesiones en grupos de seis

Tiempo total: 8 horas.

20 y 21 de octubre y 10 y 11 de noviembre

Nº total de asistentes: 24

Empresa formativa: Opein

CURSO DE ANDAMIOS RODANTES. FORMACIÓN EN MANEJO Y SEGURIDAD

Formación dirigida a los trabajadores de mantenimiento de Régimen Interior, Ciudad Deportiva, Cultura, Vías y Obras con el propósito de dar una formación más específica y de seguridad en el trabajo.

4 sesiones en grupos de seis

Tiempo total: 8 horas.

6 y 7 de octubre y 17 y 18 de noviembre

Nº total de asistentes: 24

Empresa formativa: Opein

Al margen de la formación desarrollada de forma específica a varios colectivos, desde la Unidad de Formación promovió, junto con otras unidades en algunos casos, formación fuera del Plan de Formación continua y que por su importancia, interés o necesidad, se han ofertado a todo el personal del Cabildo, sus entes y organismos autónomos, así como personal de ayuntamientos de la isla acogidos mediante convenio.

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

Formación promovida por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, donde se pretende acercar y preparar a los trabajadores de esta institución para actuaciones básicas en caso de atragantamiento, desvanecimiento, ictus, parada cardiaca, heridas leves...

4 ediciones

Tiempo total: 5 horas.

23 junio, 1 de julio, 24 de octubre, 4 de noviembre

Nº total de asistentes: 57

Formador: Benjamín Nieves Delgado

Consortio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote

CURSO DE TÉCNICAS BÁSICAS CONTRAINCENDIOS

Formación promovida por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, donde se pretende familiarizar al trabajador con el manejo de extintores junto con formación en conocimientos básicos en materia de seguridad y emergencias para dar respuesta ante una situación de riesgo.

Tiempo total: 3 horas.

2 de noviembre

Nº total de asistentes: 10

Formadores:

Andrés Pérez Dorta (Cabo del Cuerpo de Bomberos de Lanzarote)

Juan Ramos Rosales(Bombero del Cuerpo de Bomberos de Lanzarote)

CURSO PARA FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO

Durante el año 2022 se incorporaron a este Cabildo nuevos trabajadores con la categoría de Técnicos de Administración General, rama jurídica como funcionarios interinos con destino a diversas unidades o servicios donde prestarán su labor profesional y ante la necesidad de darles formación antes de su incorporación a unidad de trabajo, se programó una serie de ponencias/conferencias impartidas por profesionales de la Administración Pública, y que versarán en:

1- Integridad y empleo público”

2-Elaboración de convenios en las AAPP”

3-Aspectos prácticos de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público”

4-El procedimiento administrativo.

Tiempo total: 5 horas.

3 de junio

Nº total de asistentes: 20

Formadores:

Israel Expósito Suárez, Profesor asociado de Derecho Constitucional
Universidad de La Laguna

Elena Fernández Aguirre. Jefa del Servicio de Asuntos generales y
Contratación. Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y
Seguridad.

Susana Eva Franco Escobar. Profesora Doctora de Derecho
Administrativo. Universidad de La Laguna

CURSO “ ESTRATEGIA CANARIA DE TRANSICIÓN IGUALITARIA”

Formación organizada por Estrategia Canaria de Transición Igualitaria del Gobierno de Canarias y dirigida a todo el personal del Cabildo de Lanzarote y sus entes y organismos autónomos. Con esta formación, el Gobierno de Canarias, propone en diferentes enfoques, conceptos y herramientas para promover la igualdad y la diversidad en el ámbito público y privado, así como tercer sector. Formación organizada e impartida por profesionales designados por el Gobierno de Canarias y planteada en tres sesiones de 2 horas cada una.

Sesión 1: " Canarias Diversa" Las claves para una transición igualitaria"

Sesión 2: : "Derribando fronteras". La comunicación en tiempos de igualdad y diversidad

Sesión 3: "Sumando igualdad": Aplicación práctica a tu puesto de trabajo"

Fecha de impartición: 23 septiembre, 7 octubre 21 octubre

Nº total asistentes: 20

PLAN DE RECUPERACIÓN NEXT GENERATION EU. GESTIÓN DE FONDOS NEXT GENERATION

Desde el Instituto Nacional de Administración Pública se programó este curso presencial para su celebración en Lanzarote, *“Subprograma de desempeño en el ámbito local contemplado en la Resolución de 13 de diciembre de 2021 del Instituto Nacional de Administración Pública, se publica el Plan de Formación y sus condiciones generales para el año 2022 y que tiene como objetivo de cumplir con la oferta de formación continua a través del desarrollo y actualización continua de las competencias profesionales de los empleados y empleadas públicas de las Entidades Locales”*, y con la participación de diversos docentes que realizan sus funciones como interventores en diferentes administraciones, acordándose que al margen de aquellos que realizaron la formación con certificación INAP, se pudiera acoger otro personal del Cabildo con certificación del Cabildo de Lanzarote

El curso se plantea como propósito de desarrollar:

- * Conocimientos avanzados y prácticos del marco normativo de la acción de fomento y política subvencionada recibida y otorgada por la EELL .Planificación, ejecución y control interno de los Next Generación.
- * Dotar de herramientas previstas en el ordenamiento jurídico para la óptima materialización de las necesidades públicas de la EELL con los fondos recibidos a través de los Next Generation.
- * Plan de calidad de la EELL a través de la implantación del plan de acción, como retroalimentación de las mejoras y debilidades detectadas por el órgano de control interno en materia subvencional y de contratación de las acciones subvencionadas.

Dirigido principalmente para Funcionarios/as de Administración Local con habitación naciones y empleados/as públicos/as locales con responsabilidades y/o conocimientos en la materia.

Tiempo total: 30 horas.

Del 2 al 8 de junio

Lugar: Salón de Actos de la Biblioteca Insular

Nº total de asistentes: 18

Formadores:

- JULIO GARCÍA MUÑOZ- Director de la Unidad de Control Interno de la Universidad de Castilla La Mancha

- ÁLVARO GARCÍA MOLINERO, Interventor y auditor INTA.
- MARIA DEL CARMEN APARISI APARISI. Interventora de categoría superior
- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA. Interventora de categoría superior.
- ERNEST RUIZ GARCIA. Viceinterventor general

TALLER DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A LA LUZ DE LOS ODS Y AGENDA 2030

Desde el Instituto Nacional de Administración Pública se programó este curso presencial para su celebración en Lanzarote, *“Subprograma de desempeño en el ámbito local contemplado en la Resolución de 13 de diciembre de 2021 del Instituto Nacional de Administración Pública, se publica el Plan de Formación y sus condiciones generales para el año 2022 y que tiene como objetivo de cumplir con la oferta de formación continua a través del desarrollo y actualización continua de las competencias profesionales de los empleados y empleadas públicas de las Entidades Locales”*, y con la participación de diversos docentes que realizan sus funciones como interventores en diferentes administraciones, acordándose que al margen de aquellos que realizaron la formación con certificación INAP, se pudiera acoger otro personal del Cabildo con certificación del Cabildo de Lanzarote.

El curso se plantea como propósito de desarrollar:

- * Conocimientos avanzados y prácticos del marco normativo de contratación pública. Planificación, ejecución y control interno.
- * Dotar de herramientas previstas en el ordenamiento jurídico para la óptima materialización de las necesidades públicas de la EELL.
- * Plan de calidad de la EELL a través de la implantación del plan de acción, como retroalimentación de las mejoras y debilidades detectadas por el órgano de control interno en materia de contratación.

Dirigido principalmente para Funcionarios/as de Administración Local con habilitación nacional y empleados/as públicos/as locales con responsabilidades y/o conocimientos en la materia.

Tiempo total: 30 horas.

Del 27 de junio a 1 de julio

Lugar: Salón de Actos del Cabildo Insular de Lanzarote

Nº total de asistentes: 23

Formadores:

- FÁTIMA LOZANO VILLAVIEJA- Interventora del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares
- ÁLVARO GARCÍA MOLINERO, Interventor y auditor INTA.
- MARIA JOSÉ FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ Interventora de Boadilla del Monte (Madrid)
- ISABEL APELLÁNIZ RUIZ DE GALARRETA. Interventora del Ayuntamiento de Alcorcón
- NURIA JOSA ARBONÉS . Interventora de la Diputación de Girona.

LA REGULACIÓN DE LA INTEGRIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO

Con el propósito de reformar la formación del personal al servicio de las Administraciones Públicas en materia de integridad y buen gobierno, se celebró esta Jornada formativa y cuyos objetivos principales a conseguir estarían

- Conocer el marco normativo relacionado con la integridad en el sector público
- Conocer los sistemas y herramientas que se han articulado en diferentes ordenamientos(estatal y autonómicos) para preservar la integridad administrativa.
- Conocer el protagonismo de modelos emergentes como el gobierno abierto en la organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas.
- Conocer las implicaciones de la integridad en el marco de la Agenda 2030 y de la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible, a través de un examen detenido del ODS 16.

FECHA: 4, 5 y 6 de mayo

HORAS: 15 H.

LUGAR: Salón de Actos del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 22

Programa:

1. Integridad en el sector público: conceptos y estado de la cuestión.
2. La integridad pública en el marco de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: el ODS 16.
3. Integridad y función pública:
4. Vías de prevención y lucha contra la corrupción desde la Administración.

Ponente:

Israel Expósito Suárez . Doctor en Derecho. Experto en Economía, Gestión y Tecnología para la Innovación Pública. Perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores de la Comunidad Autónoma de Canarias.

APROXIMACIÓN A LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Las Administraciones Públicas, en general, deben articular procedimientos comprensibles, sencillos y ágiles para facilitar la tramitación de los asuntos planteados por la ciudadanía y satisfacer sus intereses a la mayor brevedad posible. Con esta Jornada / Taller se pretende aproximar al alumnado al estudio de la simplificación administrativa y la reducción de cargas, abordando en qué consisten y cómo puede llevarse a cabo la simplificación administrativa y la reducción de las cargas; atendiendo especialmente a las características de las administraciones locales y cuyos objetivos son los siguientes:

- Conocer las diferentes dimensiones de la simplificación administrativa (normativa, organizacional y procedimental).
- Conocer la relación entre el uso de las nuevas tecnologías y la simplificación administrativa y la reducción de cargas.
- Conocer las modificaciones normativas que han impulsado la simplificación en el ámbito de las diferentes Administraciones Públicas.
- Conocer los planteamientos formulados en relación con la simplificación

administrativa en el marco de la recuperación económica y social post-COVID y de la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible.

- Conocer ejemplos y experiencias relacionadas con la simplificación administrativa y la reducción de cargas que pueden resultar de interés para impulsar iniciativas similares en el ámbito de la organización.

FECHA: 18 y 20 de octubre

HORAS: 12 H.

LUGAR: Sala de formación del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 26

Programa:

1. Fundamentos de la simplificación administrativa y la reducción de cargas.
2. Dimensiones de la simplificación administrativa
3. Simplificación, reducción de cargas y nuevas tecnologías en las AAPP.
4. La simplificación administrativa en el contexto de la recuperación económica y en la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible.

Ponente:

Israel Expósito Suárez . Doctor en Derecho. Experto en Economía, Gestión y Tecnología para la Innovación Pública. Perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores de la Comunidad Autónoma de Canarias.

***PROGRAMA DE
FORMACIÓN ABIERTA***

“JORNADA SOBRE LOS EFECTOS DE LA REFORMA LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LEY 20/2021, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

Jornada abierta a todo el personal del Cabildo, entes y organismos autónomos y personal de Ayuntamientos que quieran conocer el efecto producido por la aprobación de la ley 20/2021 sobre temporalidad en el empleo público

FECHA: 14 de marzo

HORAS: 3 H.

LUGAR: Salón de Actos del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 52

Programa y ponentes:

La modificación del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores cuestiones prácticas y evolución de la Jurisprudencia del Tribunal Supremo en relación a la reversión de servicios públicos por las AAPP.

Ponente: José Losada Quintás, Abogado director del despacho “Aguilar Abogados” profesor asociado a tiempo parcial en la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

La Ley 20/2021 de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, cuestiones prácticas.

Ponente: Humberto Guadalupe Hernández, expresidente de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias y profesor asociado de derecho del trabajo en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Los nuevos escenarios de contratación en las Administraciones Públicas contenidos en la reforma laboral, y la problemática del indefinido no fijo, tras el RDL 32/2021 y la Ley 20/2021, y su extinción.

Ponente: Ignasi Beltran de Heredia Ruiz, Licenciado y Doctor Derecho Profesor Agregado de la Universidad ANECA y UOC.

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL A LA LUZ DE LOS OBJETIVOS ODS Y AGENDA 2030

El objetivo principal de esta Jornada recalca en la adquisición de conocimientos prácticos del marco normativo de la planificación y gestión presupuestaria y un análisis de las competencias municipales a la luz de los objetivos ODS.

FECHA: 4 DE ABRIL

HORAS: 6 H.

LUGAR: Salón de Actos del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 37

Programa:

- Planificación del Presupuesto municipal bajo los criterios ODS. AGENDA 2030.
- Políticas públicas a implementar en el Presupuesto General como visión estratégica del cambio y de desarrollo de ciudad.
- Marcos plurianuales y ODS:
 - Planificación, ejecución y control interno de RRHH.
 - Planificación, ejecución y control interno de la contratación pública.
 - Planificación, ejecución y control interno de la política subvencional en el Presupuesto General. Integración de los fondos Next Generation.

Ponente:

- FÁTIMA LOZANO VILLAVIEJA- Interventora del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.

SALUD LABORAL Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Jornada formativa realizada a instancia de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, y celebrada el 28 de abril con motivo del *Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo*.

Jornada dirigida principalmente a responsables, mandos intermedios y personal de RRHH pero abierto a cualquier otro trabajador interesado del Cabildo de Lanzarote, entes y organismos autónomos, así como personal de ayuntamientos que tengan suscrito convenio de colaboración.

FECHA: 28 de abril

HORAS: 4 H.

LUGAR: Salón de Actos del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 44

Programa y ponentes:

- La importancia del liderazgo en la salud de los equipos de trabajo

Ponente: **Elena de los Ángeles Rodríguez Gómez**

Licenciada en Psicología. Técnico superior PRL y RRHH. Delegada en Canarias de Mieses Global. XOLVENTIA SALUD Y CIENCIAS

- Actuar juntos para construir una cultura de seguridad y salud positiva

Ponente: **Marcos Antonio Pérez Delgado**

Servicio Prevención Riesgos Laborales Universidad Las Palmas de Gran Canaria

- Responsabilidad Penal de Mandos de la Administración Pública en Prevención de Riesgos Laborales

Ponente: **Carlos M^a Eguíluz Casanovas**

Fiscal coordinador autonómico especialista de Siniestralidad Laboral

- La evaluación de riesgos psicosociales: la experiencia del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

Ponente: **Marta Sánchez Rodríguez**

Técnico de PRL de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales Ayuntamiento de Las Palmas Gran Canaria

- **Sistemas de gestión de la prevención: el modelo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife**

Ponente: **Carlos Romero Melchor**

Subdirector General de Prevención de Riesgos Laborales en el Ayuntamiento de SC de Tenerife.

“BURNOUT” O “SÍNDROME DEL QUEMADO” HACIA ORGANIZACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO MÁS SALUDABLE

Con esta jornada formativa, celebrada instancia de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, se pretende dar a conocer que determinan el Burnout o Síndrome de quemado, así como sus consecuencias para la salud y aportar los conocimientos para prevenirlos y afrontarlos.

Jornada dirigida a cualquier trabajador interesado del Cabildo de Lanzarote, entes y organismos autónomos , así como personal de ayuntamientos que tengan suscrito convenio de colaboración.

FECHA: 2 de diciembre

HORAS: 4 H.

LUGAR: Salón de actos del Cabildo de Lanzarote.

Inscritos: 90

Programa:

-Síndrome del quemado (burnout): qué es, causas y consecuencia, cómo prevenirlo y afrontarlo.

Ponente: **Francisco Javier Sánchez Eizaguirre**. Decano del colegio oficial de la Psicología de Las Palmas

-Impacto de la cultura corporativa: hacia organizaciones y equipos de trabajo más saludables

Ponente: **Raúl Amador León**. Doctor Psicología, Consultor, Psicólogo

- La Comunicación como elemento clave en la gestión de empresas saludables.

Ponente: **José Ramón Moreno Miranda**. Psicólogo, Consultor

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA

LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS

Relación de acciones formativas realizadas durante el año 2022 con indicación de fecha de realización, horas, número de alumnos inscritos y alumnos que finalizaron el curso con certificación. Durante el año 2022 se han ofertado un total de 43 acciones formativas: 37 iniciales más 6 segundas ediciones al existir una mayor demanda en los cursos indicados.

ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE TRABAJO							
CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos nº plazas	Finalizados	
1	Modernización del lenguaje administrativo: Técnicas, estilo y redacción de documentos	7-28 septiembre	20	Online	100	25	22
2	Gestión del tiempo	13-26 junio	15	Online	58	25	21
3	Tramitación de expedientes administrativos	11 abril-13 mayo	30	Online	109	25	25
4	Tramitación de expedientes administrativos (2ª EDICIÓN)	5 septiembre – 9 octubre	30	Online	117	25	23

ECONÓMICO- PRESUPUESTARIO							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos nº plazas	Finalizados
5	Gestión de subvenciones. Tramitación y control.	5-25 septiembre	20	online	96	25	22
6	Gestión de subvenciones. Tramitación y control. (2ª EDICIÓN)	3 noviembre 4 diciembre	20	online	43	25	20
7	Contrato Menor	3 -31 octubre	20	online	114	25	20
8	Contrato Menor (2ª EDICIÓN)	3 noviembre 4 diciembre	20	online	62	25	23
9	Gestión tributaria local	18 abril -18 mayo	30	online	43	25	22
10	El nuevo instrumento Next GenerationEU. Fondos Europeos	4 abril – 6 mayo	25	online	47	25	17

JURÍDICA ADMINISTRATIVA							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos nº plazas	Finalizados
11	Ley 9/2017 Ley de Contratos del sector público. Aspectos prácticos	18 abril -18 mayo	30	online	49	25	24
12	Ley 39/2015: Procedimiento de las Administraciones Públicas	18 abril-8 mayo	20	online	92	25	21
13	Ley 39/2015: Procedimiento de las Administraciones Públicas (2ª EDICIÓN)	3-23 octubre	20	online	99	25	20
14	Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público	12 septiembre-3 octubre	20	online	97	25	22
15	Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público (2ª EDICIÓN)	7 noviembre 4 diciembre	20	online	97	25	22
16	Actualización Normativa: RGPD Europeo y Ley 3/2018	2 -15 mayo	10	online	33	25	23
17	Responsabilidad patrimonial de la Administración	13-26 junio	15	online	89	25	21
18	Responsabilidad patrimonial de la Administración (2ª EDICIÓN)	3-23 octubre	15	online	39	25	20
19	RD 203/2021 de 30 de marzo, aprobación del reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos	11 abril -2 mayo	15	online	73	25	25

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos nº plazas	Finalizados
20	Libre Office- Writer	18 abril – 8 junio	50	online	44	25	21
21	Libre Office- Calc	5 septiembre 25 octubre	50	online	104	25	19
22	Ciberseguridad	6-19 junio	10	online	50	25	21
23	Big data. La cuarta revolución industrial	2 mayo a 10 junio	40		26	25	18

IDIOMAS							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos n° plazas	Finalizados
24	Inglés nivel A2	4 abril a 13 mayo	40	online	34	25	21
25	Inglés nivel B1	5 septiembre 25 octubre	40	online	77	25	17
26	Inglés nivel B2	2 mayo a 10 junio	40	online	78	25	16
27	Inglés nivel C1	5 octubre a 30 noviembre	40	online	46	25	10
28	Lengua de signos Nivel A1.1 Impartido por APSAL	26 abril 2 mayo	30	presencial	18	16*	13
29	Lengua de signos Nivel A1.2 Impartido por APSAL	27 septiembre 17 noviembre	30	presencial	13	16*	11

*Se ofertan 16 plazas

RECURSOS HUMANOS							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos n° plazas	Finalizados
30	Gestión por competencias y/u objetivos	15-17 junio	15	Presencial	29	15*	7
31	Responsabilidad social corporativa en la Administración Pública	11 abril – 13 mayo	30	online	29	25	16
32	Clima, cultura y bienestar en el trabajo	4 -19 mayo	20	online	34	15*	13
33	Dirección de equipos de trabajo (Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios)	18-20 mayo	15	Presencial	37	15*	10
34	Planes de Igualdad	12-26 septiembre	15	Online	63	25	19

*Se ofertan 15 plazas

BIENESTAR Y SALUD							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos n° plazas	Finalizados
35	Prevención Riesgos Psicosociales	16 mayo 16 junio	30	online	39	39*	34
36	Función del mando intermedio en la Prevención de riesgos laborales	6 junio 6 julio	30	online	51	25	20
37	Manejo de situaciones de riesgo físico y/o psicológico en al atención al público.	3 octubre- 3 noviembre	30	online	61	50*	47

* Se ofertan 50 plazas

MEJORA DE HABILIDADES							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos n° plazas	Finalizados
38	AGENDA 2030. Retos en la Administración Pública	3 octubre- 3 noviembre	30	online	45	25	23
39	Atención a la Ciudadanía I: Potenciar la Inteligencia emocional y escucha activa como mejora en la relación con el/la ciudadano/a.	12-13 mayo	10	Presencial	30	15*	12
40	Atención a la Ciudadanía II: Mejora de la comunicación y calidad del servicio prestado	9-10 junio	10	Presencial	25	15*	11
41	Atención a la Ciudadanía III: Mejora de la comunicación en la gestión de conflictos	29-30 septiembre	10	Presencial	23	15*	7

* Se ofertan 15 plazas

CRECIMIENTO PERSONAL							
	CURSO	Fecha	Horas	Modalidad	Solicitudes presentadas	Inscritos n° plazas	Finalizados
42	Creatividad e innovación en el trabajo	17 octubre- 20 noviembre	30	online	44	25	19
43	Gestión emociones en el Entorno Laboral	6 junio 6 julio	30	online	77	50*	44

* Se ofertan 50 plazas

LISTADO DE CURSOS ANULADOS O NO OFERTADOS

Los cursos propuestos en el plan de formación 2022 y que finalmente han sido anulados o no propuestos, tienen su justificación en el artículo 16 *Anulación o modificaciones de acciones formativas* de las **“Instrucciones de Formación Continua para el personal del Cabildo Insular de Lanzarote”** adoptadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Insular de fecha 5 de junio de 2017

1. Se podrá anular, aplazar o modificar una acción formativa cuando la demanda no supere el 50% de la asistencia prevista en la respectiva convocatoria o cualquier otra circunstancia que se produzca que lo justifique.

Durante el ejercicio 2022 no se ha anulado ninguna acción formativa por falta de alumnos matriculados, por lo que tan solo no se han ofertados 6 cursos que figuraban en el plan de formación por los circunstancias que se indican en el cuadro adjunto.

ACCIONES FORMATIVAS NO OFERTADAS		
1	Contratos del sector público. Gestión económica, presupuestaria y contable. Régimen de fiscalización. Aspectos relacionados con las Bases de Ejecución del Presupuesto e Instrucciones en la materia. Especial consideración de las propuestas de gasto.	No se oferta por coincidencia con el contenido de otro curso programado Ley 9/2017 Ley de Contratos del sector público. Aspectos prácticos. Se sustituye por el curso Contrato Menor, (formación más específica)
2	Procedimiento sancionador local	No se presenta ninguna oferta por parte de empresas formativas.
3	Módulo I: Gestión de equipos en formato de teletrabajo – Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios (MODALIDAD TELEMÁTICA)	No se programa por anulación por parte de la empresa formadora adjudicada. No existe más ofertas
4	Módulo II: Management, Aprendizaje, y Actualización en la nueva Era Digital Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios (MODALIDAD TELEMÁTICA)	No se programa por anulación por parte de la empresa formadora adjudicada. No existe más ofertas
5	Módulo III: Formación Online sobre Gestión del Cambio en organizaciones de carácter Público Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios (MODALIDAD TELEMÁTICA)	No se programa por anulación por parte de la empresa formadora adjudicada. No existe más ofertas
6	Módulo IV: Agentes de Cambio en la transformación digital Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios (MODALIDAD TELEMÁTICA)	No se programa por anulación por parte de la empresa formadora adjudicada. No existe más ofertas

DATOS ESTADÍSTICOS

1.- DATOS GENERALES DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA

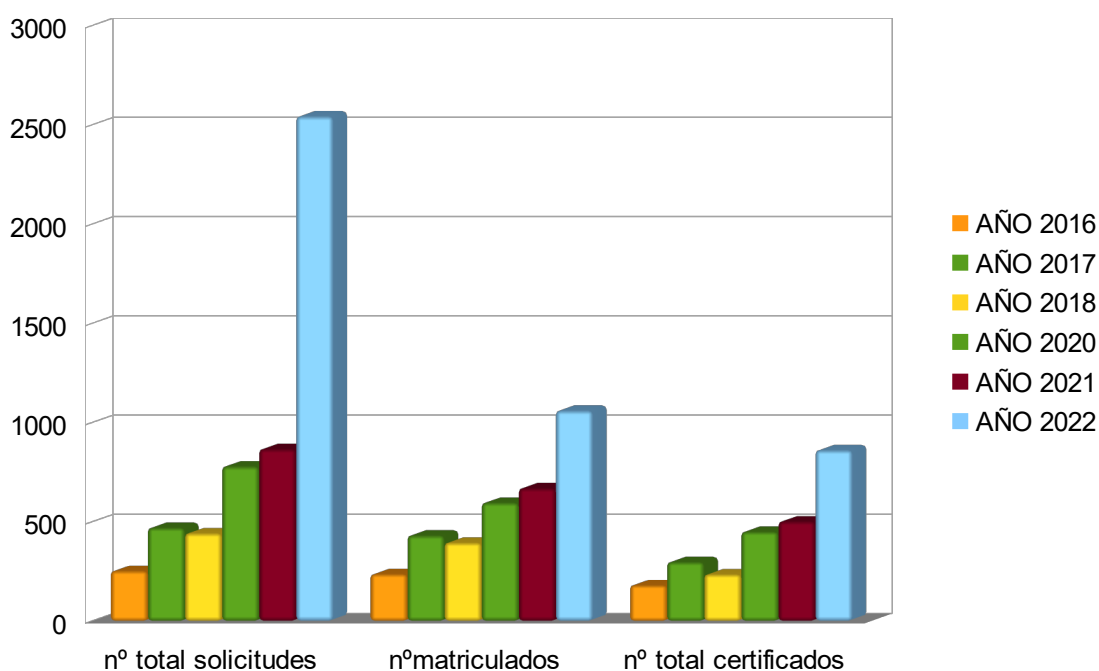
AÑO	Ofertas formativas	Nº plazas	Nº solicitudes presentadas	Nº matriculados	Nº finalizaron
2016	12	365	253	237	181
2017	19	575	471	432	298
2018	27	590	443	396	236
2019	---	----	----	----	----
2020	27	685	780	597	451
2021	32	900	868	670	503
2022	43	1072	2544	1061	862

El número de solicitudes presentadas hace referencia a la suma de todas las solicitudes presentadas con independencia de la acción de formación continua.

No se contemplan datos de 2019 al no celebrarse el plan de formación aprobado por la adecuación a la nueva normativa de contratación pública (Ley 9/2017 Ley de Contratos del sector público.

No se contemplan los alumnos matriculados en jornadas o cursos realizados fuera del plan de formación.

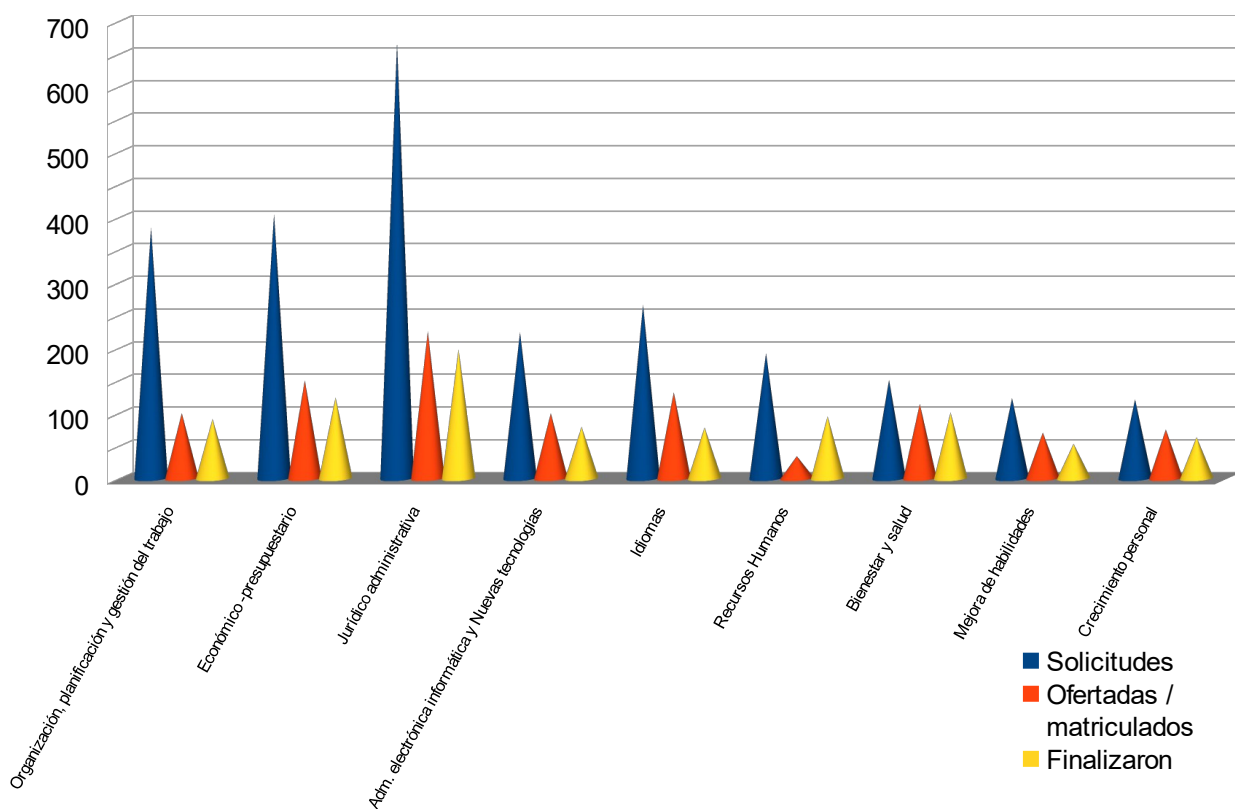
Totales comparativos nº alumnos



2.- RELACIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS ALUMNOS INSCRITOS (COINCIDENTES CON LAS PLAZAS OFERTADAS) EN LOS CURSOS DE 2022 Y NÚMERO DE ALUMNOS QUE FINALIZARON POR AREA DE CONOCIMIENTO.

	Organización, planificación y gestión del trabajo	Económico -presupuestario	Jurídico administrativa	Adm. electrónica informática y Nuevas tecnologías	Idiomas	Recursos Humanos	Bienestar y salud	Mejora de habilidades	Crecimiento personal
Solicitudes	384	405	668	224	266	192	151	123	121
Ofertadas / matriculados	100	150	225	100	132	34	114	70	75
Finalizaron	91	124	198	79	78	95	101	53	63

Relación alumnos inscritos y finalizaron por área de conocimiento

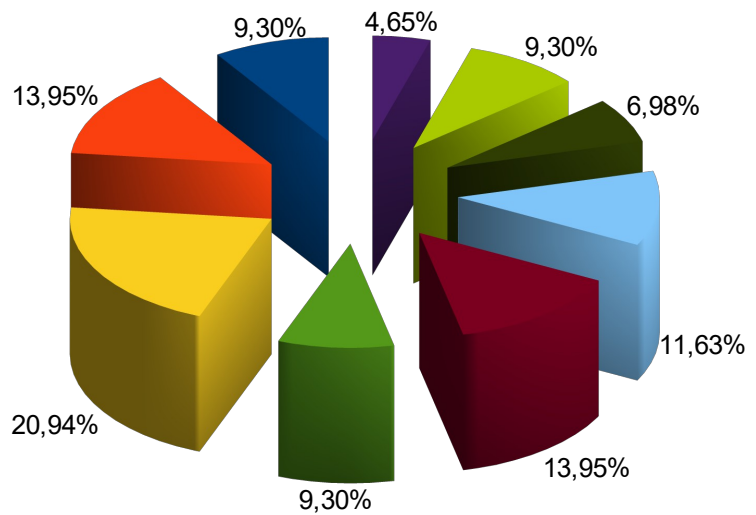


3.- PORCENTAJE DE OFERTA DE CURSOS 2022 POR AREA DE CONOCIMIENTO.

	Organización, planificación y gestión del trabajo	Económico -presupuestario	Jurídico administrativa	Ad. electrónica, informática y N. tecnologías	Idiomas
% oferta total	9,30%	13,95%	20,94%	9,30%	13,95%
Nº oferta	4	6	9	4	6

	Recursos Humanos	Seguridad y salud	Mejora de habilidades	Crecimiento personal	TOTAL CURSOS
Nº oferta	11,63%	6,98%	9,30%	4,65%	100
	5	3	4	2	14

% Oferta de cursos 2022



- Organización, planificación y gestión del trabajo
- Económico -presupuestario
- Jurídico administrativa
- Ad. electrónica, informática y N. tecnologías
- Idiomas
- Recursos Humanos
- Seguridad y salud
- Mejora de habilidades
- Crecimiento personal

COSTE DE ACCIONES FORMATIVAS

	CURSO	COSTE FINAL
LOTE 1. Organización, planificación y gestión del trabajo		
1	Modernización del lenguaje administrativo: Técnicas, estilo y redacción de documentos	700,00 €
2	Gestión del tiempo	1.200,00 €
3	Tramitación de expedientes administrativos	975,00 €
4	Tramitación de expedientes administrativos	897,00 €
		3.772,00 €
LOTE 2: Económico – presupuestario		
5	Gestión de subvenciones. Tramitación y control.	1.430,00 €
6	Gestión de subvenciones. Tramitación y control. 2ª EDICIÓN	1.430,00 €
7	Contratación menor. Contratación de emergencia. Régimen específico de fiscalización. Especial consideración de las propuestas de gasto.	1.470,00 €
8	Contratación menor. Contratación de emergencia. Régimen específico de fiscalización. Especial consideración de las propuestas de gasto. 2ª EDICIÓN	1.680,00 €
9	Gestión tributaria local	1.680,00 €
10	El nuevo instrumento Next Generation EU. Fondos Europeos.	1.530,00 €
		9.220,00 €
LOTE 3: Jurídico administrativo		
11	Ley 9/2017 Ley de Contratos del sector público. Aspectos prácticos.	1.680,00 €
12	Ley 39/2015: Procedimiento de las Administraciones Públicas: Actos administrativos y perfiles profesionales. Nulidad y anulabilidad de actos. Revisión de oficio ...	1.100,00 €
13	Ley 39/2015: Procedimiento de las Administraciones Públicas: Actos administrativos y perfiles profesionales. Nulidad y anulabilidad de actos. Revisión de oficio ... 2ª CONVOCA)	880,00 €
14	Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público	968,00 €
15	Ley 40/2015 Régimen Jurídico del Sector Público)(2ª edición)	968,00 €
16	Actualización Normativa: RGPD Europeo y Ley 3/2018	700,00 €
17	Responsabilidad patrimonial de la Administración	1.265,00 €
18	Responsabilidad patrimonial de la Administración 2ª EDICIÓN	1.210,00 €
19	RD 203/2021 de 30 de marzo, aprobación del reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos	900,00 €
		9.671,00 €
LOTE 4: Administración electrónica, informática y nuevas tecnologías		
20	Libre Office- Writer	1.824,00 €
21	Libre Office- Calc	1.850,00 €
22	Ciberseguridad	1.029,00 €
23	Big data. La cuarta revolución industrial	882,00 €

LOTE 5: Idiomas		
24	Inglés nivel A2	1.242,00 €
25	Inglés nivel B1	972,00 €
26	Inglés nivel B2	972,00 €
27	Inglés nivel C1	594,00 €
28	Lengua de signos Nivel A1.1	1.296,00 €
29	Lengua de signos Nivel A1.2	1.089,00 €
		6.165,00 €
LOTE 6: Recursos humanos		
30	Gestión por competencias y/u objetivos (presencial)	3.000,00 €
31	Responsabilidad social corporativa en la Administración Pública	1.485,00 €
32	Clima, cultura y bienestar en el trabajo	2.275,00 €
33	Dirección de equipos de trabajo (presencial) Dirigido a Jefes/coordinadores y mandos intermedios	3.000,00 €
34	Planes de Igualdad	1.237,50 €
		10.997,50 €
LOTE 7: Seguridad y salud		
35	Prevención Riesgos Psicosociales	1.850,00 €
36	Función del mando intermedio en la Prevención de riesgos laborales	1.320,00 €
37	Manejo de situaciones de riesgo físico y/o psicológico en al atención al público.	1.850,00 €
		5.020,00 €
LOTE 8: Mejora de habilidades		
38	AGENDA 2030. Retos en la Administración Pública	897,00 €
39	Atención a la Ciudadanía III Mejora de la comunicación y gestión eficaz de conflictos (presencial)	1.800,00 €
40	Atención a la Ciudadanía I : Potenciar la Inteligencia emocional y escucha activa como mejora en la relación con el/la ciudadano/a. (presencial)	1.950,00 €
41	Atención a la Ciudadanía II : Mejora de la comunicación y calidad del servicio prestado (presencial)	1.950,00 €
		6.597,00 €
LOTE 9: Crecimiento personal		
42	Creatividad e innovación en el trabajo	585,00 €
43	Gestión emociones en el Entorno Laboral	1.850,00 €
		2.435,00 €

TOTAL CURSOS

59.462,50 €

PROGRAMA DE FORMACIÓN SECTORIAL – ESPECIFICA

CURSO	DIRIGIDO A	COSTE
FORMACIÓN NUEVOS FUNCIONARIOS	FUNCIONARIOS NUEVOS	1.000,00 €
HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA ACOMPAÑAR LA DIVERSIDAD DE ALUMNADO EN ÁMBITOS EDUCATIVOS	PROFESORES CIEM	1.268,00 €
ESPECIALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN DE ENVENENAMIENTOS DE LA FAUNA SILVESTRE	AGENTES MEDIOAMBIENTE	470,44 €
REGULACIÓN DE LA INTEGRIDAD EN SECTOR PÚBLICO	ABIERTO	2.250,00 €
APROXIMACIÓN A LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	ABIERTO	2.002,01 €
ACCION TUTORIAL Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE	PROFESORES EUTL	480,00 €
CAP RENOVACIÓN CONDUCTURES	PERSONAL GRANJA AGRICOLA	400,00 €
ANDAMIOS RODANTES	PERSONAL MANTENIMIENTO	1.968,00 €
ANDAMIOS RODANTES 2ª EDICIÓN	PERSONAL MANTENIMIENTO	1.968,00 €
TRABAJO EN ALTURA	PERSONAL MANTENIMIENTO	2.217,60 €
TRABAJO EN ALTURA 2ª EDICIÓN	PERSONAL MANTENIMIENTO	2.217,60 €
	TOTAL	16.241,65 €

PROGRAMA DE FORMACIÓN ABIERTA

“JORNADA SOBRE LOS EFECTOS DE LA REFORMA LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LEY 20/2021, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.	1.383,00 €
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL A LA LUZ DE LOS OBJETIVOS ODS Y AGENDA 2030	897,03 €
SALUD LABORAL Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	370,00 €
DIFERENCIA CURSOS INAP	512,52 €
PLAN DE RECUPERACIÓN NEXT GENERATION EU. GESTIÓN DE FONDOS NEXT GENERATION	
TALLER DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A LA LUZ DE LOS ODS Y AGENDA 2030	
“BURNOUT” O “SÍNDROME DEL QUEMADO” HACIA ORGANIZACIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO MÁS SALUDABLE	2.700,00 €
TOTAL	5.862,55 €

TOTAL FORMACIÓN CONTINUA	59.462,50 €
TOTAL FORMACIÓN ESPECÍFICA	16.241,65 €
TOTAL FORMACIÓN ABIERTA	5.862,55 €

TOTAL FORMACIÓN 2022	81.566,70 €
-----------------------------	--------------------

EVALUACIÓN EL PLAN DE FORMACIÓN

Una vez finalizadas las diferentes acciones formativas programadas para el año 2022, desde la Unidad de Formación del Cabildo de Lanzarote se remitió a todos los trabajadores afectados por el Plan de Formación, el cuestionario final de evaluación del plan como el propósito de ver el grado de aceptación así como su valoración. Las propuestas de mejora o de implantación de nueva oferta formativa se encuentra reflejado en el **Informe de Análisis de necesidades de formación** (Otra información extraída tales como sexo, edad, tipo empleado, no son de tratamiento estadístico relevante en la actualidad pero de utilidad futura)

El cuestionario fue elaborado a través de la plataforma de formación existente **cabildodelanzarote.adrformacion.com**, y remitido a través de correo corporativo de la institución junto con el enlace para su cumplimentación.

RESULTADOS DE CUESTIONARIO (EVALUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN)

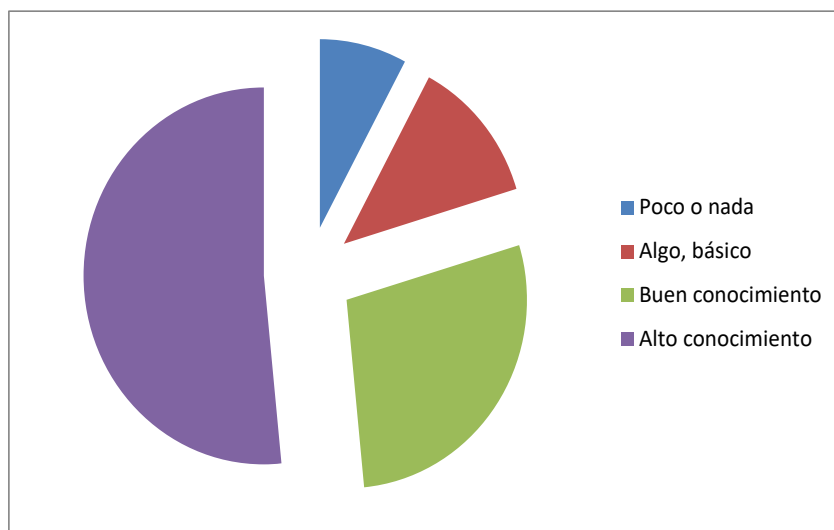
Todo el personal	Nº
Cuestionario enviados (noviembre)	779
Cuestionarios recibidos	65

Se ha establecido un valoración del 1 al 10 para saber el grado de menor a mayor conocimiento de la cuestión planteada , unificando los valores de la siguiente manera para su comprensión final.

Nº grado de conocimiento	
'1 – 4	Poco o nada
'5 – 6	Algo a nivel básico
'7 – 8	Buen conocimiento
'9 – 10	Alto conocimiento

CONOZCO EL DOCUMENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN

1-4	Poco o nada	5	7,81%
5-6	Algo, básico	8	12,50%
7-8	Buen conocimiento	18	28,13%
9-10	Alto conocimiento	33	51,56%



El documento de Plan del Formación se remite a través de correo a todos los trabajadores al inicio del año para su conocimiento e interés en el mismo. De igual forma se vuelca en la plataforma formativa así como en Intranet.

CUANDO SOLICITO UN CURSO DE FORMACIÓN CONOZCO LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS, DURACIÓN ETC QUE LA ACTIVIDAD EN CONCRETO PRETENDE CUBRIR

1-4	Poco o nada	2	3,07%
5-6	Algo, básico	1	1,54%
7-8	Buen conocimiento	14	21,54%
9-10	Alto conocimiento	48	73,85%

CONOZCO LA METODOLOGÍA DE SELECCIÓN Y PARTICIPACIÓN QUE SE APLICA EN LOS CURSOS

1-4	Poco o nada	5	7,69%
5-6	Algo, básico	8	12,30%
7-8	Buen conocimiento	18	27,69%
9-10	Alto conocimiento	34	52,30%

CONOZCO EL SISTEMA DE PENALIZACIÓN APLICABLE

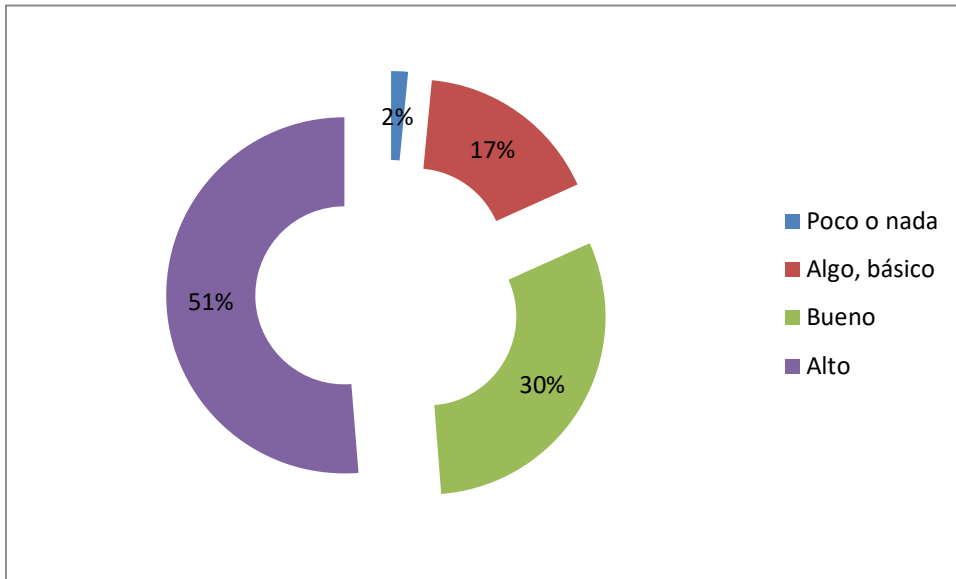
1-4	Poco o nada	14	21,54%
5-6	Algo, básico	13	20,00%
7-8	Buen conocimiento	12	18,46%
9-10	Alto conocimiento	26	40,00%

CONOZCO LAS POSIBILIDADES EXISTENTES PARA TRANSMITIR LAS NECESIDADES FORMATIVAS

1-4	Poco o nada	8	12,50%
5-6	Algo, básico	9	14,06%
7-8	Buen conocimiento	13	20,31 5
9-10	Alto conocimiento	34	53,13 €

VALORACIÓN GLOBAL DE LA OFERTA FORMATIVA DEL AÑO 2022

1-4	Poco o nada	1	1,54%
5-6	Algo, básico	11	16,92%
7-8	Bueno	20	30,77%
9-10	Alto	33	51,77%



Vistos todos los datos en conjunto se observa una clara tendencia a la parte alta de la tabla en todas las cuestiones planteadas, como se refleja en el porcentajes de conocimiento del documento del Plan de Formación que alcanza 79,69 % es medio alto, porcentaje igualmente alto 82,54 % para la valoración definitiva de la oferta formativa correspondiente al año 2022.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022



CABILDO DE LANZAROTE

A continuación podrás colaborar en la recogida de información para la evaluación del Plan de Formación del Cabildo de Lanzarote 2022. Tu opinión y sugerencias serán valoradas. Agradecemos tu colaboración.

1.- Sexo
<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
2.- Estudios realizados:
<input type="radio"/> Sin estudios <input type="radio"/> Estudios Primarios / EGB / ESO <input type="radio"/> Bachiller Superior / Bachillerato /BUP y COU <input type="radio"/> Enseñanza Técnica Profesional / FP I o FP II <input type="radio"/> Diplomatura <input type="radio"/> Grado <input type="radio"/> Licenciatura <input type="radio"/> Master <input type="radio"/> Doctorado
3.- Selecciona el tipo de empleado que eres
<input type="radio"/> Funcionario <input type="radio"/> Laboral fijo <input type="radio"/> Contratado Laboral <input type="radio"/> Funcionario interino
4.- Selecciona al grupo al que perteneces
<input type="radio"/> Funcionario. Grupo A. Subgrupo A1 <input type="radio"/> Funcionario. Grupo A. Subgrupo A2 <input type="radio"/> Funcionario. Grupo B <input type="radio"/> Funcionario. Grupo C. Subgrupo C1 <input type="radio"/> Funcionario. Grupo C. Subgrupo C2 <input type="radio"/> Funcionario. Grupo E <input type="radio"/> Laboral. Grupo I <input type="radio"/> Laboral. Grupo II <input type="radio"/> Laboral. Grupo III <input type="radio"/> Laboral. Grupo IV <input type="radio"/> Laboral. Grupo V
5.- Conozco el documento del Plan de Formación (valorar de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
6.- Cuando solicito un curso de formación conozco los objetivos, contenidos, duración, etc, que la actividad en concreto pretende cubrir. (Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
7.- Conozco la metodología de selección y participación que se aplica en los cursos.(Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
8.- Conozco el sistema de penalización aplicable. (Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
9.- Conozco las posibilidades existentes para transmitir las necesidades formativas que tengo.(Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
10.- La valoración global de la oferta formativa del año 2022 es de:(Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
11.- La valoración global de la plataforma de inscripción en la oferta formativa es de:(Valore de 1 a 10)
<input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/> 4. <input type="radio"/> 5. <input type="radio"/> 6. <input type="radio"/> 7. <input type="radio"/> 8. <input type="radio"/> 9. <input type="radio"/> 10.
12.- La navegación por la plataforma de inscripción, le ha resultado:
<input type="radio"/> Muy fácil <input type="radio"/> Fácil <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Difícil <input type="radio"/> Muy difícil

13.- ¿Encuentra la información sobre los cursos ofertados con facilidad?

- No sé dónde están, no los encuentro
- Es difícil, pero se puede acceder
- Con normalidad, es muy fácil
- Muy fácil, está bien ubicado y se encuentra fácilmente

14.- La descarga de los certificados...

- No puedo descargarlos, y no sé buscarlos
- Es algo complicado, pero se encuentran
- Puedo descargarlo sin problema
- Es muy fácil encontrarlos.

15.- ¿Qué mejoras realizaría en la plataforma de inscripción de formación?

16.- De las diferentes Plataformas de formación online utilizadas, valore su grado de satisfacción en una escala de 1 a 10.

- 1. ADR FORMACIÓN
- 2. ADAMS FORMACIÓN
- 3. RECURSOS&HABILIDADES
- 4. POSTAL 3
- 5. DOOP
- 6. MB FORMACIÓN

17.- De las que ha puntuado con un valor menor de 5, podría indicar qué problemas ha encontrado y qué mejoraría?