

FORMULARIO INCIDENCIA ACADÉMICA

SOA

EUTL-SOA-F-08

Actualizado: 20/05/21

DATOS IDENTIFICATIVOS:

Tipo de incidencia:	<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Colectiva
Nombre: <i>(En caso de incidencia colectiva, nombre de la persona que representa al grupo y documento anexo con firma de los restantes interesados)</i>		
DNI o NIE:	Vinculación al centro:	
	<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> Estudiante	
Email ULPGC:		

DATOS DE INCIDENCIA ACADÉMICA¹:

Ámbito:	
<input type="checkbox"/> Docencia	<input type="checkbox"/> Exámenes
<input type="checkbox"/> Retraso sin justificación	<input type="checkbox"/> Ausencia sin justificación
<input type="checkbox"/> No prestación del servicio	<input type="checkbox"/> Otra:
Asunto:	
Descripción:	

Tahíche, a

Firma

¹ Para poder tramitar este documento es necesario el registro de entrada en la secretaría. La respuesta a esta incidencia se enviará a través del correo electrónico institucional.